



SFTO E-Mail Bulletin – Week of September 13th

Le français suit l'anglais.

FALL LAUNCH DETAILS AND ACTIVITIES

As we enter a busy new season of business travel, we would like to thank you for your support of and commitment to the implementation of the Shared Travel Services Initiative over the past few months. Your ongoing and active participation is instrumental to the success of the STSI program.

As discussed during a recent SFTO Conference Call, we continue to rely on you as our primary channel to reach Government of Canada employees. Your role and participation as a change agent have been critical to the implementation of the STSI to date. However, as we move forward we may also make use of other distribution channels. As mentioned in the call, we will inform you of any plans to disseminate information through other channels prior to dissemination.

Widening our communication channels and making other improvements is a direct result of lessons-learned from the April 2004 launch of the Designated Travel Card and full-service travel agency. In preparation for the implementation of new Travel AcXess Voyage solutions this fall, we want to ensure that everything is executed as smoothly as possible.

1. Coming in Fall 2004:

One of our new commitments to you is to share as much detail as possible about the status of the STSI project and timelines for future activities. To that end, the focus of this first SFTO Bulletin for fall 2004 will be on the upcoming launch of new travel solutions – their capabilities and the activities that will be required to implement them.

The launch is tentatively scheduled for **November 24**. It will include a suite of new tools – a portal, an On-line Booking Tool (OBT) and a Traveller Profile solution.

It is important to note that the launch date depends on the successful outcome of technical testing and is therefore subject to change. The ability to utilize the on-line solutions fully will also be highly dependant on the technical environment that currently exists within your organization. A member of the STSI team will be following up with your Departmental technical personnel to confirm details.

There are a number of critical milestone dates leading up to the November 24th launch. The most important one is the “Go-Live / No-Go-Live” decision on **October 25**. By then we will know whether the launch will go forward on November 24. We are committed to sharing this information with you as soon as a decision has been made.



(For a description of services and a snapshot of activities and dates, please see Sections 3 and 4 below.)

2. Key Transition Issues:

In addition to the launch activities described in the next section, traveling employees must be aware of two key pieces of information. This information must be communicated clearly to employees before and after launch:

Traveller Profiles:

The implementation to the new on-line travel services requires the transition of traveller profile data from its current database to the database hosted within the on-line tool. When this transition occurs, not all information provided by travellers who completed a Traveller Profile earlier this year will be captured in the new system. It is critical that travellers be advised that they will have to visit the portal as soon as it is launched to update their Traveller Profile with their most current information, travel preferences, and X400 e-mail address. Updating Traveller Profiles with accurate X400 e-mail address will ensure that employees receive travel documents electronically rather than by fax. Once the launch has taken place, End User materials on the importance of updating Traveller Profiles will be distributed.

Travellers who update their Traveller Profile early can be assured that when they use the On-line Booking Tool or the full service travel agency, they will have a positive user experience.

X.400 E-mail Addresses:

Employees with an X.400 e-mail address can receive e-tickets, invoices and receipts electronically through a secure network. Travellers who do not have an X400 e-mail address will continue to receive these travel documents via fax.

When the portal is launched, travellers will be able to login to the portal to add their X.400 e-mail address to their Traveller Profile. The portal will provide clear information on what travellers must do to select and add or update their X.400 e-mail address. Once they have completed this step, travellers will be able to receive documents electronically.

As we draw closer to the launch date, we will provide you with information about X.400 e-mail requirements for you and the travellers in your organization.



3. Description of Services:

With the introduction of the new on-line services, employees will begin to experience a more integrated travel solution. The following is a brief description of these services:

The Portal:

The Travel AcXess Voyage portal will be a web-based entry point for access to a variety of new travel services. Users will be able to perform tasks in a secure environment.

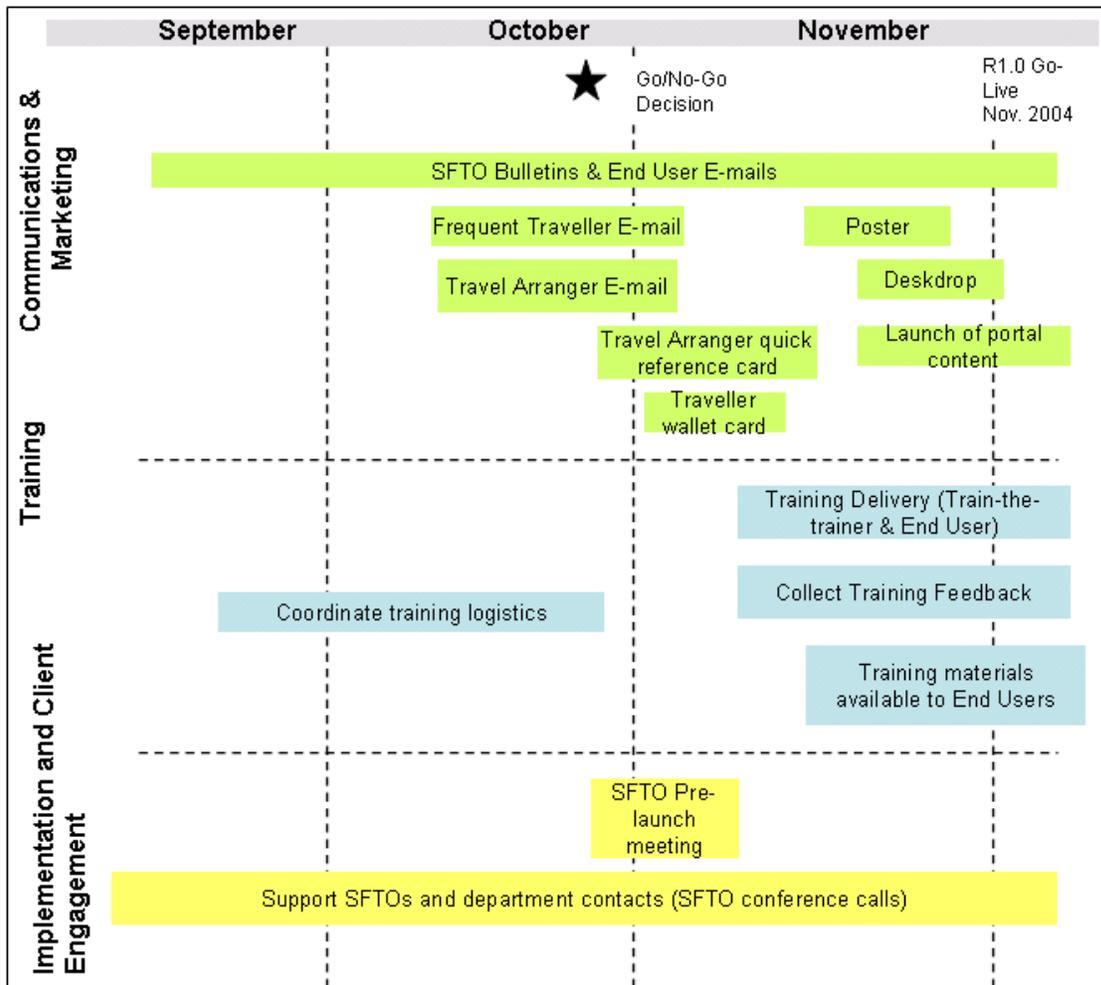
Features include:

- Traveller Identification Number (TIN) Application and Issuance – provides an automated process for users to apply for and receive a TIN. TINs are required for travel as well as for access to the portal.
- Profile Management – provides users with the ability to complete, submit and update their own Traveller Profile electronically so their contact information and travel preferences are always up to date.
- On-line Booking Tool – an on-line service allowing users to book and manage travel electronically. This new tool will complement the full service travel agency, which will continue to be available to travellers 24/7, anywhere in the world.
- X.400 Management (change, add or remove X.400 e-mail address) – provides users with the ability to update, add or remove their X.400 email address. Having an X.400 e-mail address will allow travellers to receive travel documents electronically in a secure environment.
- Travel Information – provides users with information related to travel advisories, the full services travel agency and the STSI in general.



4. Implementation Activities and Dates:

Below is a snapshot of the key products and activities targeted to raise awareness and adoption for the launch.



Communications and Marketing:

The products in the chart above are being developed for distribution to SFTOs, Travel Arrangers, Frequent Travellers and employees. These will explain what new services are being launched and when, the key features and benefits, what has to be done to prepare for their launch, and whom to contact with questions.

Training:

Training will be offered to help ensure a smooth implementation of the portal and On-line Booking Tool. This will include:

- Providing self-study material for the portal and profile components of Travel AcXess Voyage
- Offering OBT train-the-trainer sessions



- Providing access to the OBT training materials such as user guides

We will contact you soon to begin scheduling train-the-trainer sessions in your organization. Detailed user guides and quick reference guide will be available via the portal to support training activities.

Implementation and Client Engagement:

Implementation and client engagement activities will ensure departments and agencies are prepared for the rollout of the new travel tools in November. All SFTOs will be invited to a pre-launch meeting approximately four weeks prior to launch. The meeting will focus on solution functionality as well as required implementation tasks.

Other Activities:

While most meetings this fall will focus on the portal, electronic profile and OBT, we will also brief you on plans to roll out the expense management tool to pilot Vanguard departments and agencies during the late-fall period. This tool will be piloted as the next key release of the STSI. More information will follow in the coming months, as we continue to prepare for this next release.

For questions or comments about this e-mail message, please contact your STSI Account Manager, visit the website at: <http://gtmo.gc.ca>, or submit questions through the Contact Us page on the website at: http://gtmo.gc.ca/contact_us.shtml.



Bulletin électronique à l'intention des AVSTP – Semaine du 13 septembre

DÉTAILS ET ACTIVITÉS DU LANCEMENT À L'AUTOMNE

Comme nous nous préparons à une saison de voyage d'affaires occupée, nous voulons vous remercier de votre soutien et de votre engagement à la mise en œuvre de l'Initiative des services de voyage partagés au cours des derniers mois. Votre participation continue et active est déterminante pour le succès du programme de l'ISVP.

Comme nous l'avons indiqué au cours d'une récente conférence téléphonique avec les AVSTP, nous continuons à compter sur vous en tant que voie principale de communication avec les employés du gouvernement du Canada. Votre rôle et votre participation à titre d'agent du changement ont été essentiels à la mise en œuvre de l'ISVP à ce jour. Cependant, nous pourrions aussi devoir faire appel à d'autres voies de communication pour les prochaines étapes. Comme nous l'avons mentionné dans la conférence téléphonique, nous vous informerons à l'avance si nous décidons de recourir à d'autres voies de communication pour diffuser de l'information.

La diversification de nos voies de communication et les autres améliorations qui ont été apportées découlent directement des leçons apprises au cours du lancement, en avril 2004, de la Carte de voyage désignée et de l'agence de voyage à service complet. En préparation à la mise en œuvre des solutions de Travel AcXess Voyage cet automne, nous tenons à vous assurer que nous faisons tout notre possible pour assurer la transparence du processus.

1. À venir à l'automne 2004

Nous nous sommes engagés à vous donner autant de détails que possible au sujet de l'état du projet de l'ISVP et du calendrier des activités futures. À cette fin, le point de mire de ce premier bulletin de l'AVSTP de l'automne 2004 sera le lancement à venir des nouvelles solutions de voyage – leurs fonctionnalités et les activités nécessaires à leur mise en œuvre.

Le lancement est prévu de façon provisoire pour le **24 novembre**. Il comprendra une suite de nouveaux outils – le Portail, l'Outil de réservation en ligne (OREL) et une solution de profil du voyageur.

Il est important de noter que le lancement sera effectué à la date prévue seulement si la mise à l'essai est concluante. Sinon, le lancement sera reporté. La capacité d'utiliser les solutions en ligne à leur plein potentiel dépendra aussi grandement de l'environnement technique dont bénéficie actuellement votre organisation. Un membre de l'équipe de l'ISVP assurera le suivi avec le personnel technique du ministère ou organisme pour confirmer les détails.



Il y a un certain nombre d'étapes clés à traverser avant le lancement du 24 novembre. La date la plus importante est le **25 octobre**, où on décidera si on procède au lancement ou non. À ce moment-là, nous saurons si le lancement pourra avoir lieu le 24 novembre. Nous vous tiendrons au courant dès qu'une décision aura été prise.

(Pour obtenir une description des services et un aperçu des activités et du calendrier, veuillez vous reporter aux sections 3 et 4 ci-dessous.)

2. Principaux problèmes de transition

En plus des activités de lancement décrites dans la section qui suit, il faut communiquer deux informations essentielles aux employés qui voyagent. Cette information doit être communiquée clairement aux employés avant et après le lancement :

Profil du voyageur

La mise en œuvre des nouveaux services de voyage en ligne exige que les données du profil du voyageur soient transférées de la base de données actuelle à la base de données contenues dans l'outil en ligne. Une fois que cette transition sera faite, tous les renseignements fournis par les voyageurs qui ont rempli un profil du voyageur plus tôt cette année ne seront pas tous saisis dans le nouveau système. Il est essentiel d'informer les voyageurs qu'ils devront se rendre au portail dès qu'il aura été lancé pour mettre à jour leur profil du voyageur et d'inscrire leurs dernières coordonnées et préférences de voyage ainsi que leur adresse électronique protégée par le protocole X.400. En indiquant leur adresse électronique X.400, les employés pourront recevoir les documents de voyage par voie électronique plutôt que par télécopieur. Une fois que le lancement aura eu lieu, on distribuera les documents à l'intention des utilisateurs finaux sur l'importance de mettre à jour les profils du voyageur.

Les voyageurs qui mettront rapidement à jour leur profil peuvent être assurés que lorsqu'ils utiliseront l'Outil de réservation en ligne ou l'agence de voyage à service complet, ils pourront bénéficier d'une expérience positive.

Adresses électroniques protégées par le protocole X.400

Les employés qui ont une adresse électronique protégée par le protocole X.400 peuvent recevoir leurs billets, leurs factures et leurs reçus par voie électronique par un réseau protégé. Les voyageurs qui ne possèdent pas d'adresse électronique protégée par le protocole X.400 continueront de recevoir ces documents de voyage par télécopieur.

Lorsque le portail aura été lancé, les voyageurs seront en mesure d'ouvrir une session dans le portail pour ajouter leur adresse électronique X.400 à leur profil du voyageur. Le portail présentera de l'information claire sur ce que les voyageurs doivent faire pour sélectionner et ajouter ou mettre à jour leur adresse électronique protégée par le protocole X.400. Une fois qu'ils auront franchi cette étape, les voyageurs seront en mesure de recevoir les documents par voie électronique.



À mesure que nous approcherons de la date de lancement, nous vous fournirons des renseignements au sujet des exigences relatives aux messages électroniques protégés par le protocole X.400 pour vous et les voyageurs de votre organisation.

3. Description des services

Avec l'introduction des nouveaux services en ligne, les employés commenceront à pouvoir profiter d'une solution de voyage plus intégrée. Vous trouverez ci-après une brève description de ces services.

Le Portail

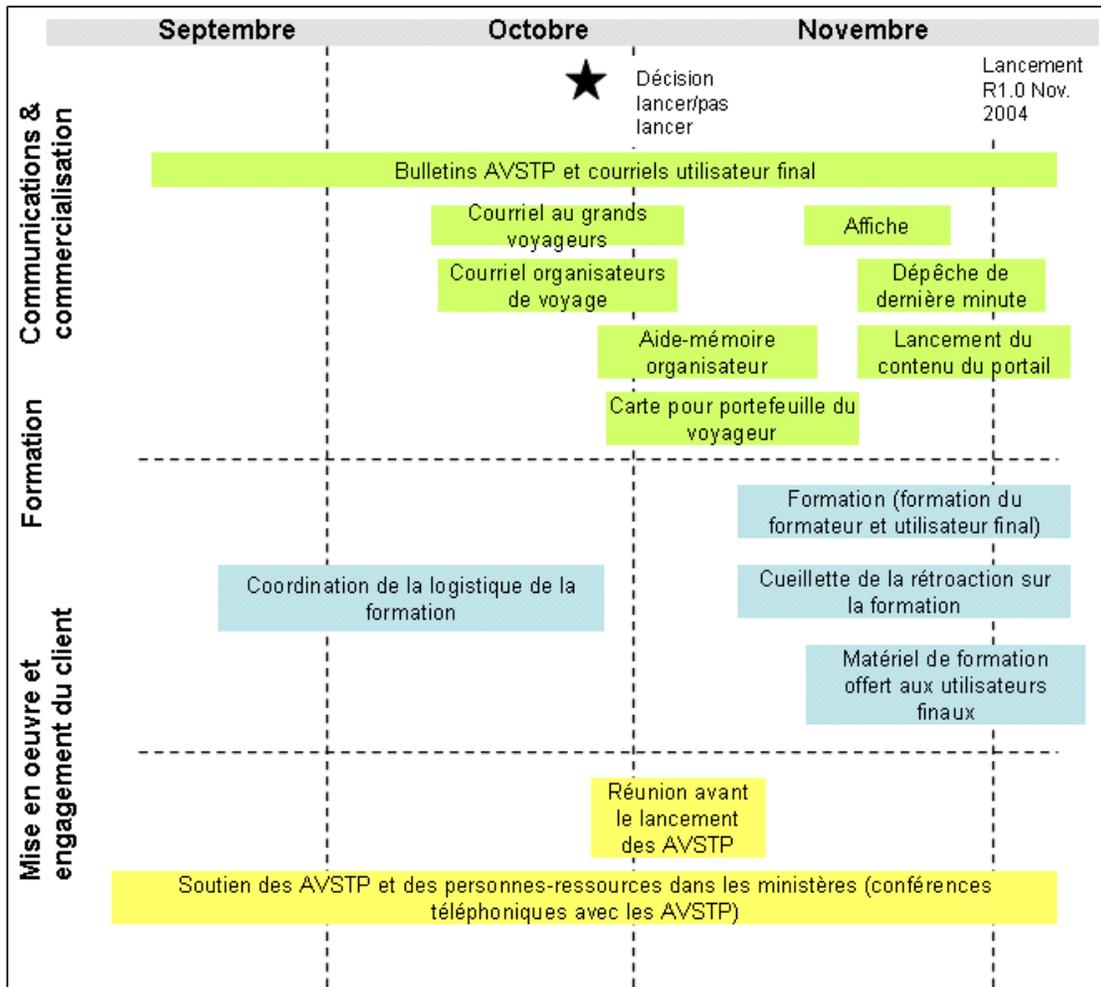
Le Portail Travel AcXess Voyage sera un point d'entrée à partir du Web qui permettra d'accéder à une gamme de nouveaux services de voyage. Les utilisateurs seront en mesure d'exécuter les tâches dans un environnement protégé.

Le Portail a notamment les caractéristiques suivantes :

- Le numéro d'identification du voyageur (NIV) – Demande et délivrance – fournit aux utilisateurs un processus automatisé de demande et de réception d'un NIV. Les NIV sont requis pour le voyage ainsi que l'accès au Portail.
- Gestion de profil – fournit aux utilisateurs la capacité de remplir, de présenter et de mettre à jour leur propre profil du voyageur par voie électronique de manière à ce que leurs renseignements personnels et leurs préférences de voyage soient toujours à jour.
- Outil de réservation en ligne – un service en ligne permettant aux utilisateurs de réserver et de gérer leur voyage par voie électronique. Ce nouvel outil viendra compléter ceux de l'agence de voyage à service complet qui continueront d'être offerts aux voyageurs en tout temps, partout dans le monde.
- Gestion X.400 (changer, ajouter ou enlever l'adresse électronique protégée par le protocole X.400) – fournit aux utilisateurs la capacité de mettre à jour, d'ajouter ou d'enlever leur adresse électronique protégée par le protocole X.400. Une adresse électronique X.400 permet aux voyageurs de recevoir des documents de voyage par voie électronique dans un environnement protégé.
- Renseignements sur les voyages – fournit aux utilisateurs les renseignements relatifs aux conseils de voyage, au sujet de l'agence de voyage à services complets et l'ISVP en général.

4. Activités et calendrier de mise en œuvre

Vous trouverez ci-dessous un aperçu des principaux produits et activités visant à faire connaître l'initiative et à rallier le personnel en vue du lancement.



Communications et commercialisation

On prépare actuellement les produits illustrés dans le tableau précédent pour les distribuer aux AVSTP, aux organisateurs de voyage, aux grands voyageurs et aux employés. Ces produits expliqueront les nouveaux services qui seront lancés, le calendrier de lancement, les principales caractéristiques et les principaux avantages des services, ce qu'il reste à faire avant le lancement et à qui adresser ses questions.

Formation

Une formation sera offerte afin d'assurer une mise en œuvre sans heurts du Portail et de l'Outil de réservation en ligne. Pour la formation, il faudra :

- fournir du matériel d'autoformation sur les composantes du portail et du profil de Travel AcXess Voyage,
- offrir des séances de formation du formateur sur l'OREL,



- assurer l'accès au matériel de formation sur l'OREL comme les guides d'utilisateur.

Nous entrerons en communication avec vous sous peu pour commencer à planifier les séances de formation du formateur dans votre organisation. Les guides de l'utilisateur détaillés et les aide-mémoire se trouveront dans le Portail en guise d'appui aux activités de formation.

Mise en œuvre et engagement du client

Les activités de mise en œuvre et d'engagement du client permettront d'assurer que les ministères et les organismes seront prêts pour la mise en service des nouveaux outils de voyage en novembre. Tous les AVSTP seront invités à une rencontre environ quatre semaines avant le lancement. Cette réunion portera sur la fonctionnalité de la solution ainsi que les tâches requises pour la mise en œuvre.

Autres activités

Même si la plupart des activités cet automne seront axées sur le Portail, le profil électronique et l'OREL, nous vous tiendrons aussi au courant des plans de mise en service de l'outil de gestion des dépenses en vue de mener le projet pilote dans les ministères et organismes d'avant-garde à la fin de l'automne. Cet outil constituera le prochain lancement principal de l'ISVP. Vous trouverez plus d'information dans les mois à venir, à mesure que nous préparerons ce prochain lancement.

Si vous avez des questions ou des commentaires au sujet de ce message électronique, veuillez communiquer avec votre gestionnaire de compte de l'ISVP, visiter le site Web à l'adresse : <http://bmsvg.gc.ca> ou présenter vos questions par le lien « Contactez-nous » sur le site : http://gtmo.gc.ca/contact_us_fr.shtml.